

## Vacature: Medewerker(ster) Financiële Administratie

Ben jij de gemotiveerde en enthousiaste Medewerker(ster) Financiële Administratie waar wij naar op zoek zijn? Solliciteer nu naar deze functie en word onderdeel van ons team!

### Funcieomschrijving:

Als Medewerker(ster) Financiële Administratie bij Dijk Transport ondersteun je de financiële afdeling door het uitvoeren van diverse administratieve taken. Je bent verantwoordelijk voor:

- Het ondersteunen en uitvoeren van werkzaamheden binnen alle velden van de financiële administratie.
- Het beheren en onderhouden van de debiteuren- en crediteurenadministratie en andere dagelijkse administratieve activiteiten.
- Het bijstaan van de manager financiën bij zowel dagelijkse als periodieke werkzaamheden, waaronder het innen van uitstaande facturen.

### Funcie-eisen:

- MBO-opleiding in de richting van financiën of administratie.
- Relevante administratieve en financiële kennis.
- IT-vaardig, met een goede beheersing van software en systemen.
- Analytisch vermogen en sterke probleemoplossende capaciteiten.
- Ervaring met QuickBooks en MS Excel is een vereiste.
- Proactieve, assertieve en oplossingsgerichte instelling.
- Nauwkeurig, leergierig, zelfstandig, integer, discreet en betrouwbaar.
- Ruime ervaring binnen het vakgebied.
- Vermogen om goed te functioneren binnen een team; klantvriendelijk en flexibel.
- Uitstekende communicatieve vaardigheden in Papiamentu, Nederlands en Engels.

### Wat wij bieden:

Wij bieden een plezierige en uitdagende werkomgeving met goede arbeidsvoorwaarden. Bij Dijk Transport krijg je de kans om te groeien en jezelf verder te ontwikkelen in een dynamisch bedrijf.

### Sollicitatie:

Ben jij de persoon die wij zoeken? Stuur dan je sollicitatiebrief met CV naar [info@dijktransport.com](mailto:info@dijktransport.com). Sollicitaties dienen uiterlijk 5 september 2024 bij ons binnen te zijn.

Wij kijken uit naar jouw sollicitatie!